



## DECÀLEG DEL MODERADOR

La Societat Espanyola de Metges d'Atenció Primària (SEMERGEN9, amb l'objectiu de facilitar el compliment dels temps assignats a les taules rodones, simpòsiums, seminaris, aules, etc. (en endavant, "taules"), incloses en les seves activitats científiques, proposa als moderadors el següent decàleg de recomanacions, que està dirigit a facilitar la seva important tasca en la organització i desenvolupament de les activitats:

1. La Secretaria Tècnica seleccionada per SEMERGEN per a organitzar l'activitat en qüestió proporcionarà al moderador, amb suficient antelació, la següent informació, amb l'objectiu de que pugui preparar la seva intervenció:
  - Títol de la taula que ha de moderar.
  - Lloc i dia de la celebració, així com l'hora exacta de l'inici de la moderació.
  - Nom i ubicació de la sala.
  - Dades de filiació dels ponents i títols de les ponències que s'impartiran.
  - Torn i duració estimada de la intervenció de cada ponent.
  - Currículum Vitae breu dels ponents.
2. El moderador ha de tenir amplis coneixements del tema o temes que es tractaran a la seva taula.
3. El moderador coneixerà les normes, les aplicarà tant a si mateix com als ponents mitjançant l'ús de la paraula i es mostrarà en tot moment respectuós amb la opinió dels demés.
4. El moderador ha de vetllar pel compliment de l'horari previst d'inici de l'activitat, independentment del número d'assistents presents a la sala, i comprometent-se amb la organització i els patrocinadors per al seu correcte desenvolupament. És important complir amb aquest horari ja que, de no fer-ho de manera puntual, provocaria un retard en la resta d'activitats posteriors que succeeixin a la mateixa sala.
5. En cas de que es produeixi un retard injustificat, dit retard es descomptarà del temps adjudicat a aquesta activitat i no al atorgat a les següents.



6. El moderador explicarà a l'audiència el títol de la taula, descriurà molt breument la importància del tema a tractar i procedirà immediatament al presentació dels ponents i de les respectives ponències (seguint la seqüència acordada pel moderador i els ponents, o la indicada per la organització si fos el cas); abans de donar pas al primer ponent, el moderador explicarà a l'audiència si el debat amb els oradors es durà a terme al finalitzar cada ponència o un cop que hagin conclòs totes, la duració estimada per al debat, i si fos necessari algun tipus de requisit (signatura, complementació qüestionari, etc. ) per a que els assistents obtinguin les hores-crèdit concedits a l'activitat en cas de que aquesta hagués estat acreditada per algun organisme acreditant competent. El moderador no ha d'utilitzar en les seves exposicions diapositives ni altres medis audiovisuals de recolzament similars.
7. El moderador és el responsable d'intentar que tots els ponents compleixin els temps assignats a les seves respectives ponències. En cas de que un ponent excedeixi el seu temps d'exposició, el moderador, com a màxima autoritat de la taula i amb la finalitat d'intentar complir amb l'horari previst, haurà d'indicar-li que conclogui la seva ponència a la major brevetat possible i, en cas d'ésser necessari, li retirarà el torn de paraula de forma respectuosa.
8. El moderador ha de ser imparcial en totes les observacions que realitzi durant el transcurs de l'activitat en la que exercici aquest càrrec.
9. Per a iniciar el debat entre l'audiència i els ponents (veure punt 6) el moderador convidarà al públic a formular preguntes relacionades amb els temes tractats durant la celebració de la taula. El moderador haurà d'haver preparat algunes preguntes per a obrir el debat entre els ponents i l'audiència en aquells casos en el que no es formuli cap pregunta a l'iniciar el debat i intentarà sempre que sigui possible que participin tots els integrants de la taula.
10. Durant el temps designat al debat entre el públic i els components de la taula el moderador concedirà l'ordre d'intervencions segons el seu criteri i, independentment de que s'hagin sol·licitat més preguntes, aturarà el debat un cop s'hagi complert l'horari assignat a la taula, agrairà als assistents i ponents la participació i procedirà a la clausura de l'activitat.

Madrid, Juliol de 2016

**Junta Directiva Nacional**

Societat Espanyola de Metges d'Atenció Primària (SEMERGEN)